

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДО
Ипатовского района

(наименование работодателя)

В.Д. Гарькуша

Приказ от 13 января 2016 г. № 2/2

(гриф утверждения)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и
порядке стартового и текущего
контроля, промежуточной и
итоговой аттестации учащихся

13.01.2016

№

8

(дата)

(номер)

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации от 13.01.2016 № 3
(отметка об учете мнения представительного органа
работников)

Протокол заседания Педагогического совета
от 11.01.2016 № 3

(отметка о рассмотрении коллегиальных органов)

Протокол заседания Совета учащихся
от 11.01.2016 № 2

(отметка о рассмотрении коллегиальных органов)

Протокол заседания Совета родителей
от 11.01.2016 № 2

(отметка о рассмотрении коллегиальных органов)

1. Общие положения
2. Виды и формы контроля и аттестации
3. Технология проведения контроля и аттестации
4. Критерии оценки уровня результатов обученности и воспитанности учащихся
5. Результаты контроля и аттестации.
6. Права и обязанности участников процесса контроля и аттестации
7. Документация и отчетность
8. Порядок принятия настоящего Положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регламентирующими содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.3. Аттестация является основной формой контроля за качеством образования, воспитания и личностного развития детей и освоения дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении, позволяющей всем участникам образовательного процесса оценить реальную результативность образовательной, воспитательной и творческой деятельности детей.

1.4. Аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и данным Положением.

1.5. Аттестация детей в Учреждении строится на принципах:
научности;
учета индивидуальных и возрастных особенностей детей;
специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения;
необходимости, обязательности и открытости проведения;
свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей) в сочетании с их закрытостью для детей.

1.6. Функции аттестации:

учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления детьми полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков;

воспитательная – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей детей;

развивающая – позволяет детям осознать уровень их развития и определить перспективы дальнейшего развития;

коррекционная – помогает педагогу своевременно выявить и устранить недостатки учебно – воспитательного процесса;

социально-психологическую - дает каждому учащемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

1.7. Цель аттестации:

Выявление уровня развития способностей и личностных качеств детей и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы педагога в соответствии с приоритетными направлениями дополнительной общеобразовательной программы на очередной период и программы развития Учреждения.

1.8. Задачи аттестации:

определение уровня теоретической подготовки детей в выбранном ими детского объединения;

выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими детского объединения;

анализ уровня реализации дополнительной общеобразовательной программы, по которой занимается учащийся;

соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы и реализации дополнительной общеобразовательной программы;

выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения и дополнительной общеобразовательной программы, по которой занимаются учащиеся.

1.9. В Учреждении устанавливается единая система оценки текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2. Виды и формы контроля и аттестации

2.1. Аттестация проводится посредством организации мониторинга, ключевыми точками которого является стартовый и текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

2.1.1. *Стартовый контроль* проводится в начале учебного года (мониторинг уровня знаний, умений и навыков детей) с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств детей и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ педагогов.

Основными задачами стартового контроля:

определение начального уровня теоретической подготовки детей в выбранном ими детского объединения;

внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.1.2. *Текущий контроль* учащихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной программы, их практических умений и навыков.

2.1.3. *Промежуточная аттестация* учащихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков по итогам полугодия (года).

Промежуточная аттестация учащихся проводится в период с 20 по 30 декабря и с 20 по 30 мая.

Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу текущего года обучения, переводится в группу последующего года обучения.

2.1.4. *Итоговая аттестация* учащихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ.

Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.

На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от итоговой аттестации учащиеся:

призеры районных, региональных олимпиад, соревнований, конкурсов; по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения аттестации; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, обучающиеся индивидуально (на дому).

Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3. Технология проведения контроля и аттестации

3.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении стартового и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются педагогом, работающим по дополнительной общеобразовательной программе, и отражаются в календарно-тематических планах.

3.2. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.3. Формы контроля и аттестации зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и позволяют определить уровень освоения теоретической информации и навыков практической деятельности по содержанию дополнительной общеобразовательной программы; приобретение опыта самостоятельной деятельности; стремление к обретению опыта творческой деятельности.

3.4. Формы контроля качества усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ: тестирование, самостоятельные работы репродуктивного характера, игровые программы, конкурсы творческих работ, отчетные и индивидуальные выставки, выставочный просмотр, защита научно-исследовательских и творческих работ и проектов, олимпиады, стендовый доклад, смотры знаний, умений и навыков, соревнования, турниры, сдача нормативов, фестивали, концертное прослушивание, зачётное и экзаменационное прослушивание, отчетные концерты, конференции, творческие отчёты и т.д..

3.5. За месяц до проведения промежуточной и итоговой аттестации детей педагог дополнительного образования должен в письменном виде предоставить методическому совету материалы для проведения аттестации.

3.6. На основании предъявленных документов не позже, чем за две недели составляется общий график проведения аттестации детей Учреждения, который утверждается приказом директора.

4. Критерии оценки уровня результатов обученности и воспитанности учащихся

4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

высокий уровень – учащийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

средний уровень – у учащегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

низкий уровень – учащийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины.

4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

высокий уровень – учащийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

средний уровень – у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

низкий уровень - ребёнок овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

4.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей:

культура поведения;

творческое отношение к выполнению практического задания;

аккуратность и ответственность при работе;

развитость специальных способностей.

5. Результаты контроля и аттестации

5.1. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы каждым учащимся;

уровень освоения каждой дополнительной общеобразовательной программы;

результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года.

5.2. Результаты аттестации учащихся анализируются по следующим параметрам:

количество учащихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу;

количество учащихся (%), освоивших дополнительную общеобразовательную программу на оптимальном уровне;

количество учащихся (%), освоивших дополнительную общеобразовательную программу;

причины невыполнения учащимися дополнительной общеобразовательной программы;

необходимость коррекции программы.

5.3. Успешное прохождение учащимися аттестации является основанием для перевода на следующий год обучения.

5.4. Учащиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

5.5. Перевод учащегося на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

5.6. По окончании учебного года администрация Учреждения награждает лучших учащихся и их родителей (законных представителей) грамотами, благодарственными письмами.

6. Права и обязанности участников процесса контроля и аттестации

6.1. Участниками процесса контроля и аттестации считаются: учащийся и педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий контроль и аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру контроля и аттестации, оценивать качество усвоения учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дополнительной общеобразовательной программе.

6.3. Педагог, в ходе контроля и аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное дополнительными общеобразовательными программами при разработке материалов для всех форм контроля и аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Педагог дополнительного образования обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах контроля успеваемости и аттестации их ребенка.

6.5. Учащийся имеет право:

проходить все формы контроля и аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами контроля и аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты контроля и аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры контроля и аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения всех видов контроля и аттестации учащегося;

интересоваться результатами аттестации.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения контроля и аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Документация и отчетность

7.1. Подготовка и проведение всех видов контроля и аттестации регламентируется приказами директора по основной деятельности.

7.2. Результаты контроля и аттестации фиксируются педагогами дополнительного образования и заносятся в Таблицу образовательной деятельности (Приложение 1), на основании которой, производится мониторинг качества осуществления образовательного процесса и освоения дополнительных общеобразовательных программ, результаты которого заносятся в Протокол результатов итоговой аттестации учащихся (Приложение 2).

7.3. Результаты мониторинга качества обобщаются в аналитической справке, выносятся на обсуждение педагогического или методического советов и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4 Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов.

7.5. Учащемуся, полностью освоившему дополнительную общеобразовательную программу, и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается свидетельство о дополнительном образовании (Приложение 3) или справку об обучении (или о периоде обучения) (Приложение 4).

7.6. Данные о выдаче свидетельства заносятся в журнал учета выданных документов.

7.7. Свидетельство заполняется от руки, четким почерком, заверяются подписью директора Учреждения.

7.8. Выдача выпускникам свидетельства производится в торжественной обстановке.

7.9. Результаты промежуточной и итоговой аттестации используются в публичном отчете директора Учреждения.

8. Порядок принятия настоящего Положения

8.1. Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете Учреждения в установленном порядке.

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
итоговой аттестации учащихся
20____/20____ учебный год**

Название объединения _____

Номер группы _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: высокий, средний, низкий уровни, программу не освоил

Результаты итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия имя учащегося	Итоговая оценка
1.		
2.		

Всего аттестовано _____ учащихся, из них по результатам аттестации показали:

высокий уровень _____ чел.

средний уровень _____ чел.

низкий уровень _____ чел.

программу не освоили _____ чел.

Подпись педагога _____

Члены аттестационной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Справка об обучении (или о периоде обучения)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре дополнительного образования детей Ипатовского района Ставропольского края по дополнительной общеобразовательной программе _____,
(название дополнительной общеобразовательной программы)

срок обучения по программе _____
 и достиг (достигла) следующих уровней освоения программы:

Год обучения	Объем учебной нагрузки по программам в часах	Объем учебной нагрузки, освоенной учащимся	Итоги промежуточной аттестации

Директор

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
 регистрационный № _____